

# Vacature Office Manager Solution Centre Fieldlab Industrial Electrification

Op 10 februari 2021 is het Fieldlab Industrial Electrification formeel van start gegaan met de opening van het Solution Centre bij de RDM Campus. Vanaf deze locatie midden in de Rotterdamse Waalhaven zullen wij onze activiteiten gaan uitvoeren. Denk aan het leggen en onderhouden van contacten met bedrijven, het definiëren van projecten en documenteren van resultaten. Het Solution Centre vormt daarmee de kennisbasis en de verbindende factor van het Fieldlab.

**Help jij mee de ontwikkeling en implementatie van innovatieve technologieën op het gebied van elektrificatie in de industrie te versnellen, door bedrijven en technologieleveranciers te verbinden?**

## Het Fieldlab Industrial Electrification zoekt een Office Manager

Help jij mee de ontwikkeling en implementatie van innovatieve technologieën op het gebied van elektrificatie in de industrie te versnellen? Ben je hands-on, pragmatisch en resultaatgericht en ben jij daarnaast enthousiast over de energietransitie in Zuid-Holland en de Rotterdamse haven en industrie? Dan ben jij de Office Manager Solution Centre die wij zoeken! Dankzij jouw organisatietalent ontzorg jij jouw nieuwe team. Als Office Manager heb je een belangrijke rol in het verbinden van de partners van het Fieldlab en de buitenwereld.

## Waar ga je werken?

Het Fieldlab Industrial Electrification (FLIE) versnelt de ontwikkeling en implementatie van innovatieve technologieën op het gebied van industriële elektrificatie in de waardeketens van het industriecluster Rotterdam-Moerdijk. Industriële elektrificatie, ook wel Power-2-X genoemd, is het vervangen van fossiel (olie, gas en kolen) gedreven processen door elektrisch gedreven processen in de industrie. Hiermee kunnen de doelstellingen voor CO<sub>2</sub> emissiereductie en de verduurzaming van de industrie gerealiseerd worden. Het Fieldlab Industrial Electrification is een gezamenlijk initiatief van Deltalinqs, FME, InnovationQuarter, Havenbedrijf Rotterdam en TNO.

## Jouw werkzaamheden zullen onder andere bestaan uit:

- fungeren als eerste aanspreekpunt voor het Solution Centre en doorzetten van de ondersteunings- en projectaanvragen naar de juiste personen binnen het FLIE consortium;
- faciliteren en ondersteunen van operationele activiteiten binnen het kernteam;
- beheer van de kantoorlocatie op de RDM Campus;
- bijhouden van ons accountmanagementplan;
- voorbereiden en notuleren van reguliere vergaderingen van het kernteam en stuurgroep;
- beheer en onderhoud van de website;
- ondersteuning van de directeur van het Fieldlab.

## Wat breng je mee?

- een gedegen, afgeronde beroepsopleiding (mbo, hbo);
- 2 tot 5 jaar relevante werkervaring;
- klantgerichtheid en een servicementaliteit;

- aantoonbare ervaring met projectmanagement;
- bedrevenheid in het gebruik van MS Office 365;
- goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- affiniteit met energietransitie en/of industriële elektrificatie is een pré.

### **Wat bieden we jou?**

- een centrale positie in de energietransitie, waar je een verschil kan maken door industriële bedrijven en technologieleveranciers te verbinden;
- een uitdagende rol als spin-in-het-web binnen een klein en enthousiast team;
- ruimte en ondersteuning voor eigen initiatief en creativiteit.

### **Solliciteren?**

Ben je geïnteresseerd in deze functie?

Stuur dan vóór 11 juni 2021 je motivatiebrief met CV naar [info@flie.nl](mailto:info@flie.nl)

Vragen over de vacature kun je ook telefonisch stellen aan Wiebe Buist (mobiel 06-55-17 55 55).